####  **«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

 **Директор ДНЗ «Лісоводський ПАЛ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. В. Боровик**

 **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019р.**

##### **План роботи**

***методиста***

**ДНЗ «Лісоводський професійний аграрний ліцей»**

***Байзан О.М. на 2019-2020 н.р*.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№******з/п*** |  **Заходи**  | ***Дата проведення*** |
| ***1. Соціально-психологічні заходи*** |
| 1. | Сприяти організації і проведенню Дня Знань. | 02.09.2019р. |
| 2. | Сприяти організації і проведенню днів Здоров’я. | Впродовж року.  |
| 3. | Організувати підготовку і провести методичні посиденьки до Дня працівників освіти.  | 04.10.2019р. |
| 4. | Провести діагностичне анкетування педагогів. | Вересень 2019р.,червень 2020р. |
| ***2. Організаційно-педагогічні заходи***  |
| 1. | Організувати роботу методичних комісій. | До 02.09.2019р. |
| 2. | Надати допомогу в організації роботи гуртків. | До 17.09.2019р. |
| 3. | Сприяти проведенню лінійок. | Вівторок.  |
| 4. | Організувати взаємовідвідування уроків. | Впродовж року. |
| 5. | Скласти єдиний план методичної роботи ліцею. | До 30.08.2019р. |
| 6. | Допомагати у підготовці проведень педрад. | Згідно плану. |
| 7. | Складати розклади занять. | До 02.09.2019р.та згідно навч. планів |
| 8. | Корегувати розклади занять. | Згідно планів. |
| 9. | Дати практичні рекомендації головам методичних комісій, методичним керівникам навчально-виробничої діяльності ІПП з планування і організації роботи комісій, вивченні та аналізі навчальних планів і програм. | До 30.08.19р.  |
| 10. | Надати практичну допомогу викладачам у корекції навчальних планів і програм. | До 30.08.19р. |
| 11. | Внести корективи доплану роботи ліцею на рік. | До 30.08.19р. |
| 12. | Дати практичні рекомендації зав. бібліотекою Гаврилюк В.М. по підбору літератури для здійснення самоосвіти педагогів. | Вересень 2019р. |
| 13. | Надавати методичну допомогу педагогам у поурочно-тематичному плануванні, складанні планів уроків, підборі завдань для тематичних оцінювань. | Впродовж року. |
| 14. | Проводити інструктивно-методичні наради. | 2 рази на місяць. |
| 15. | Ознайомлювати ІПП ліцею з новими нормативними документами МОН України, розпорядженнями, листами Департаменту освіти і науки України Хмельницької ОДА, НМЦ ПТО ПК у Хмельницькій області. | Впродовж року. |
| 16 | Організувати роботу ІПП ліцею з питань самоосвіти «Шляхи, форми і методи самоосвіти». | Вересень 2019р. |
| 17 | Організувати наставництво досвідчених педагогів над молодими колегами. | Вересень – червень.  |
| 18 | Організовувати роботу постійно діючого психолого-педагогічного семінару «Сходження до вершин професійності». | Вересень – червень.  |
| 19 | Провести «експертизу» науково-методичної та інформаційної бази, необхідної для підвищення рівня педагогічної майстерності. | Травень 2020р. |
| 20 | Організувати оформлення педагогічними працівниками карток передового педагогічного досвіду. | Жовтень 2020р. |
| 21 | Провести методичний семінар «Якість роботи педагога – успішність учнів». | Січень 2020р. |
| 22 | Провести методичні місячники методичних комісій ліцею згідно графіка. | Впродовж року. |
| ***3. Адміністративно-господарчі заходи*** |
| 1. | Взяти участь у складанні графіків: - чергування викладачів, майстрів; - проведення предметних тижнів;- проведення відкритих уроків;- засідань методичних комісій. | До 1-го числа кожного місяця.Відповідно до планів.До 1 жовтня 2019р.До 3 вересня 2019р. |
| 2. | Оформити стенди навчальних досягнень учнів. | Грудень 2019р.- червень 2020р. |
| 3. | Розробити заходи із оформлення і благоустрою кабінетів і майстерень. | До 01.10.19р. |
| 4. | Оформити наочність у методкабінеті. | Вересень 2019р. |
| ***4. Контроль за навчально-виховним процесом*** |
| 1. | Провести огляд готовності кабінетів і майстерень до початку навчального року. | Серпень 2019р. |
| 2. | Перевірити наявність і стан планувальної документації ІПП до 2019-2020н.р. | До 10 вересня 2019 р. |
| 3. | Перевіряти інструкції з охорони праці і техніки безпеки у кабінетах і майстернях. | 1 раз на квартал. |
| 4. | Відвідувати уроки і позаурочні заходи. | Впродовж року.  |
| 5. | Перевіряти ведення журналів т/н, в/н. | П’ятниця.  |
| 6. | Провести вхідне діагностування навчальних досягнень учнів з математики, фізики, хімії, української мови та ін. на І курсі. | Вересень 2019р. |
| 7. | Провести проміжне діагностуваннянавчальних досягнень учнів на ІІ курсі. | Травень 2020р. |
| 8. | Здійснити аналіз рівня знань учнів. | Січень 2020р., червень 2020р.  |
| 9. | Брати участь у контролі за станом роботи з обдарованою молоддю. | Постійно. |
| 10. | Брати участь у контролі за станом фізичного виховання учнів. | Впродовж року. |

 **Методист Байзан О.М**.